

2 B & G QUALITÉ, organisme accrédité¹ de portée nationale pour le classement des meublés de tourisme propose aux offices de tourisme :

LE MEUBLÉ DE TOURISME

- Définitions
- Le statut du loueur
- Les obligations du loueur
- Fiscalité, imposition, taxes
- Classement



Durée : 2 heures environ + temps d'échange.

Présentation Powerpoint commentée. Programme détaillé au verso.

La présentation prend en compte les modalités de la loi de finance 2016 concernant les nouvelles dispositions applicables.

Intervenant : François BORIE, directeur de 2 B & G QUALITÉ.

Contact : 06 60 30 54 39

contact@2bgqualite.fr

La présentation peut être organisée sous deux formes :

- Formation en interne pour les membres des offices de tourisme, ½ journée, comptabilisable au titre de la formation professionnelle² ;
- Séance organisée à destination des loueurs adhérents en journée ou en soirée, réservation de salle et invitation des loueurs à la charge de l'office.

Tarifs et modalités : nous consulter

¹ 2 B & G Qualité est un organisme évaluateur de la conformité accrédité par le COFRAC pour le classement des hébergements touristiques marchands. Accréditation n° 3-1146, portée disponible sur www.cofrac.fr.

² 2 B & G Qualité est un organisme de formation enregistré sous le n° 23 27 01914 27 auprès de la Préfecture de Haute Normandie.

PLAN DE LA PRÉSENTATION

1. Définitions
 - a. L'activité
 - b. Le meublé de tourisme
 - c. La location saisonnière

2. Aspects juridiques
 - a. Statut des loueurs
 - b. Incidence de la qualification
 - c. Les différentes qualifications
 - d. Déclaration d'activité
 - e. Cotisations sociales

3. Les obligations du loueur
 - a. Administratives
 - b. Contractuelles
 - c. Sécurité

4. La fiscalité, les taxes
 - a. Générale
 - i. Le régime micro BIC
 - ii. Le régime réel simplifié
 - iii. La TVA
 - b. Locale
 - i. La taxe d'habitation
 - ii. La taxe foncière
 - iii. La CET
 - c. Les autres impôts
 - i. La taxe de séjour
 - ii. La CAP
 - iii. La SACEM

5. Le classement des meublés de tourisme
 - a. Qu'est-ce que le classement ?
 - b. Fonctionnement du classement
 - c. Pré requis du classement
 - d. Surfaces exigibles
 - e. Comment faire classer ?
 - f. Quelques mots sur les labels
 - g. Différences entre labels et classement