

FORMATION EXCEL DE BASE

Objectifs :

Appréhender les modalités de fonctionnement du logiciel EXCEL pour une utilisation de base.

Public concerné :

Personnes pratiquant une activité bureautique désirant utiliser le tableur.

Pré requis :

L'utilisation habituelle d'un ordinateur avec clavier et souris est requise pour suivre cette formation.

Durée :

Cette formation comporte deux modules d'une demi-journée, soit 8 h.

Contraintes :

Disposer d'un ordinateur fixe ou portable équipé du logiciel EXCEL version 2010 au minimum.

Descriptif :

Journée 1 matin :

Présentation du logiciel, notion de tableur, de classeur, de feuille, colonne, ligne, cellule. Menu, sous-menus et interfaces, contenus.

Se déplacer dans une feuille, un classeur, ajouter, supprimer, déplacer, sauvegarder. Exercices pratiques.

Journée 2 après-midi :

Saisir des données, effectuer des opérations de base dans une cellule, créer un tableau avec mise en forme, adapter les formats.

Exercices pratiques.

FORMATION EXCEL OPÉRATIONNELLE

Objectifs :

Appréhender les modalités de fonctionnement du logiciel EXCEL pour une utilisation opérationnelle.

Public concerné :

Personnes utilisant le tableur EXCEL et désirant approfondir leurs connaissances.

Pré requis :

La maîtrise des fonctionnalités de base d'EXCEL est requise pour suivre cette formation.

Durée :

Cette formation comporte deux modules d'une demi-journée, soit 8 h.

Contraintes :

Disposer d'un ordinateur fixe ou portable équipé du logiciel EXCEL version 2010 au minimum.

Descriptif :

Journée 1 matin :

Organisation de tableaux, apprendre à organiser ses données pour permettre leur exploitation. Fonctions de base, utilisation par cellule, puis par colonne et par ligne.
Exercices pratiques.

Journée 2 après-midi :

Recherche de données, tris, sélections, opérations sur bases de données diverses fournies, fixer et nommer des cellules, des tableaux, des zones pour les exploiter.
Exercices pratiques.

FORMATION EXCEL AVANCÉE

Objectifs :

Appréhender les modalités de fonctionnement du logiciel EXCEL pour une utilisation avancée.

Public concerné :

Personnes utilisant le tableur EXCEL de façon habituelle et désirant exploiter des tableaux de données.

Pré requis :

La maîtrise des fonctionnalités opérationnelles d'EXCEL est requise pour suivre cette formation.

Durée :

Cette formation comporte deux modules d'une demi-journée, soit 8 h.

Contraintes :

Disposer d'un ordinateur fixe ou portable équipé du logiciel EXCEL version 2010 au minimum.

Descriptif :

Journée 1 matin :

Exploitation de tableaux, apprendre à rechercher des données et à exploiter des informations en utilisant des fonctions de comptage de recherche et de tri : créer et utiliser des fonctions telles que SI, RECHERCHE, NBVAL, NB.SI, etc.

Exercices pratiques.

Journée 2 après-midi :

Créer des graphiques, les modifier.

Créer un tableau croisé dynamique, l'affiner, le modifier, le mettre à jour.

Exercices pratiques.